

**Declaração de Escopo do Projeto**

1. Informações gerais

Nome do projeto: Ordem de Serviço Número do projeto: 01

Nome do solicitante: Denilson de Oliveira Alves Data do pedido: 24 / 09 / 2020

|  |
| --- |
| II. Visão geral do projeto: |
| Esse documento tem como finalidade, coletar, analisar e definir as necessidades que venham a auxiliar no gerenciamento do controle de ordens de serviços ao qual venha prestar atendimento ao cliente, no âmbito do cadastro do cliente, bem como de seus aparelhos, com finalidade de facilitar a localização e identificação de ambos, também dando a possibilidade do cliente poder acompanhar a situação de seu aparelho que se encontra em manutenção, o que será atualizado pelos próprios funcionários. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| III. Metas e objetivos do projeto: |
| * Ajudar no controle de banco de dados de clientes e serviços; |
| * Contribuir para a agilidade e organização do estabelecimento; |
| * Facilitar a procura de equipamentos e clientes; * Disponibilizar resultado de serviços online; |
|  |

|  |
| --- |
| IV. Lista completa das entregas do projeto: |
|  |
| * Layout do site; * Banco de dados dos cadastros integrado com o app * Funcionalidade de interação entre os perfis de usuário (modificar, acrescentar funcionários e clientes)por parte de funcionário; * Tela com exibição de informações para consulta por parte de clientes; |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| V. Lista completa dos requisitos do projeto: |
| Escopo dos recursos funcionais do projeto:   1. Manter Cadastro de clientes   Desenvolver um módulo do sistema que possibilite o cadastro de clientes, mantendo sempre informações de importância a respeito do cliente.   1. Manter Cadastro do equipamento   Desenvolver um módulo do sistema que possibilite o cadastro de equipamentos.   1. Gerenciar Ordem de serviços realizados   Desenvolvimento de um módulo no sistema que torne possível gerenciar as ordens de serviço, permitindo facìl acesso.   1. Manter Cadastro de Funcionário   Criação de um módulo cujo o qual será responsável por manter cadastro dos funcionários e gerar os níveis de acesso dentro do sistema.   1. Gerenciar Vendas   Criação de um módulo cujo o qual terá a função de gerenciar e manter informações de todas as vendas realizadas, possibilitando acesso fácil. |
|  |
|  |
|  |
| VI. Exclusões do escopo: |
| 1. Manter vendas de peças   Cadastrar peças e criar um sistema de vendas para que possa emitir um relatório e emissão de nota fiscal.   1. Gerenciar pagamento (ou caixa)   Modulo para registro de todos e qualquer serviço e produtos para qualquer venda ou prestação de serviço seja feita a venda registrada pelo caixa.   1. SIAC   Está dentro das normas. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| VII. Estimativas de tempo e custo: |
| A estimativa inicial de custo do APP é de R$ 25.500, valor que será destinado a equipe de gerência e desenvolvimento do projeto, na qual inclui os seguintes profissionais: Designer Gráfico, Analista de Sistemas, Arquiteto de Software, Programador, Analista de Banco de Dados e o Gerente de Projetos. Estimamos o prazo de 2 (dois) meses para o desenvolvimento do APP. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| VIII. Funções e responsabilidades: |
| As funções e responsabilidades estão descritas conforme tabela abaixo: |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Envolvido** | **Descrição** | **Responsabilidades** | **É um usuário**  **do Sistema?** |
| Clientes | Inserir Utiliza o site como usuário final. Para gerenciar suas compras ou equipamento na assistência. | Inserir; Realizar login; Visualizar status do serviço; | Pre  SIM |
| **Envolvido** | **Descrição** | **Responsabilidades** | **É um usuário**  **do Sistema?** | |
| Gestores do site | Inserir Gerência e atualiza os cadastros e informações do site. | Inserir Realizar cadastro de Clientes; Enviar alertas de término de serviço; Atualizar cadastro de cliente; Atualizar informações sobre serviços de manutenção; | Pre  SIM | |

|  |
| --- |
| IX. Premissas: |
| As premissas são interpretadas como descrito nos requisitos do sistema. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| X. Critérios de aceitação do produto: |
| Os critérios de aceitação são dados pelo funcionamento dos requisitos tidos como primordiais. São eles: Manter cadastro de clientes, Manter cadastro de funcionários e Gerenciar perfis de usuário. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| XI. Restrições: |
| As restrições são funcionalidades de requerem informações dos lojistas que trabalham como manutenção de aparelhos eletrônicos, ex:(situação do andamento de serviços feito no aparelho do cliente). |
|  |
|  |
|  |
| XII. Assinaturas: |
| ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Denilson de Oliveira***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Gabriel Mariano***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Gustavo Tertulino***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Pablo Juan***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***Victor Antonio*** |
|  |